

Doorlopende tekst
van de statuten van de stichting
Stichting OpenDoor,
gevestigd te Loon op Zand,
gewijzigd bij akte op 25 maart 2015, verleden voor mr. Ivar Johannes Alfonsus
Franken, notaris gevestigd in de gemeente Loon op Zand, kantoorhoudende te
Kaatsheuvel

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting OpenDoor**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Loon op Zand.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het creëren van een tweede huis voor mensen met een verstandelijke handicap, waar zowel dagbesteding, logeren en wonen mogelijk is,
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: dagelijks op een duurzame basis hoog kwalitatieve zorg te verlenen.

BESTUUR: SAMENSTELLING EN WIJZE VAN BENOEMEN

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste één lid. Het aantal leden wordt door de raad van toezicht vastgesteld.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Op een besluit tot schorsing van een bestuurder is het bepaalde in artikel 7 laatste zin van toepassing.
3. Het aantal bestuursleden wordt door de raad van toezicht vastgesteld.

Indien het bestuur van de stichting uit één lid bestaat, zijn de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in één persoon verenigd.

Indien het bestuur uit meer dan één lid bestaat, kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, waarbij de functies van secretaris en penningmeester ook door één persoon kunnen worden vervuld.

4. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende voordracht van voor elke vacature, op te maken door het bestuur. De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kan worden uitgebracht.

De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd medegedeeld.

5. Niet benoembaar tot bestuurder is een persoon die:
 - a. lid is van de raad van toezicht of enig ander orgaan van de stichting;
 - b. niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft;
 - c. die als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de benoeming tot bestuurder van de stichting.
6. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
7. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
8. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen.

Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering/dagelijkse leiding van de aan de stichting verbonden instelling(en) en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het beleid met betrekking tot personele, materiële, immateriële en financiële voorwaarden voor het functioneren van de organisatie, zodanig dat dit leidt tot verwezenlijking van de doelstelling.
3. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens.
4. Het bestuur houdt bij het realiseren van de doelstelling van de stichting, en het daartoe besturen, oog op het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting, en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
5. Aan het bestuur zijn voorbehouden besluiten met betrekking tot:
 - a. aard en omvang van het verzorgings- en dienstenpakket, waaronder begrepen de hoofdlijnen van het huisvestings- en opnemingsbeleid;
 - b. inkrimping, uitbreiding, beëindiging of andere wijzigingen der werkzaamheden binnen de exploitatie van de instelling(en);
 - c. wijziging in de organisatie van de instelling(en);
 - d. bouwkundige wijziging van de onroerende zaken van de stichting;
 - e. het aangaan van dadingen en het voeren van rechtsgedingen, waaronder begrepen het voeren van administratiefrechtelijk beroeps- en bezwaarschriften procedures, alsmede het voeren van arbitrale en bindende adviesprocedures.
6. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
7. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
8. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn, onverminderd het elders in

deze statuten bepaald, onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:

- a. de vaststelling van de begrotingen en de jaarrekening;
 - b. de vaststelling van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen;
 - c. een ingrijpende wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen, dan wel meerjarenplannen;
 - d. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
 - e. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - f. aangifte van faillissement en aanvraag tot surseance van betaling.
9. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
10. De toekenning van (overige) taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van het bestuur en zijn individuele leden worden nader geregeld in een reglement. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van dit reglement is het bepaalde in artikel 12 van deze statuten van toepassing.

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Het bestuur komt (overigens) ten minste eenmaal per vier maanden bijeen. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door

middel van een oproepingsbrief.

5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 6:

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen... Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de raad van toezicht. De raad van toezicht dient het besluit tot ontslag deugdelijk te motiveren en neemt deze motivatie op in de betreffende verslaglegging;
- e. indien zich een onverenigbaarheid voordoet als hiervoor in artikel 3 lid 5. bedoeld, zulks echter nadat de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat bedoelde onverenigbaarheid zich voordoet, zulks met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van

toezicht;

- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- g. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld dan wel een besluit tot schorsing van een bestuurder, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn met een meerderheid van ten minste vier/vijfde van de uitgebrachte stemmen.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 6 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9

1. De stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en het beleid van het bestuur. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit en zullen daarbij geen deelbelangen laten prevaleren.
De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en uitgeoefende toezicht, welk verslag wordt toegevoegd aan de hierna bedoelde jaarstukken.
De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van de raad van toezicht en zijn individuele leden worden nader geregeld in een reglement. Op de

vaststelling, wijziging en beëindiging van dit reglement is het bepaalde in artikel 12 van deze statuten van toepassing.

2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van minimaal twee en maximaal vijf natuurlijke personen, waarbij het uitgangspunt is dat er een oneven aantal leden is.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht kan uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aanwijzen.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Het is de leden van de raad van toezicht dan wel zijn/haar echtgeno(o)t(e)/geregistreerde partner/andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad, niet toegestaan:
 - in een periode van drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van het lidmaatschap van de raad van toezicht werknemer of bestuurder van de stichting te zijn (geweest), dan wel op basis van een toelatingscontract bij de stichting werkzaam te zijn (geweest);
 - een persoonlijke financiële vergoeding van de stichting te ontvangen, anders dan een vergoeding voor de als lid van de raad van toezicht verrichte werkzaamheden en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van een bedrijf;
 - in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de

periode van lidmaatschap van de raad van toezicht een belangrijke zakelijke relatie met de stichting te hebben (gehad);

- bestuurslid te zijn/worden van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de stichting lid is van een toezichthoudend orgaan;
- gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het bestuur van de stichting bij belet of ontstentenis van bestuurders.

Personen op wie één of meer voormelde criteria van toepassing zijn, zijn niet benoembaar tot lid van de raad van toezicht.

9. Een lid van de raad van toezicht defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door zijn toetreding tot het bestuur;
- e. indien zich een onverenigbaarheid voordoet als hiervoor in lid 8 bedoeld, zulks echter nadat de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat bedoelde onverenigbaarheid zich voordoet, zulks met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht;
- f. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

10. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste eenmaal per jaar bijeen.

GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 10

1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.

2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
De activiteiten van de instelling waarvoor een toelating is verleend als bedoeld in de Wet toelating zorginstellingen worden financieel onderscheiden en geadministreerd van de (eventuele) andere activiteiten van de stichting.
Het bestuur dient op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend, welke duidelijk traceerbaar zijn naar bron en bestemming en duidelijk is wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens de stichting is aangegaan.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te

doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.

4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT(EN)

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

2. De raad van toezicht is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de raad van toezicht (nadere) regeling behoeven.

De raad van toezicht is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

3. Voormelde reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van

- toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

Ingeval de stichting ten tijde van haar ontbinding naar Nederlandse fiscale maatstaven een algemeen nut beogende instelling (ANBI) is waarvoor Nederlandse fiscale faciliteiten gelden in de sfeer van inkomstenbelasting en/of erfbelasting en/of schenkbelasting, zal het batig saldo na ontbinding en vereffening in elk geval worden bestemd ten behoeve van een andere instelling die naar Nederlandse fiscale maatstaven eveneens een algemeen nut beogende instelling is.

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

CLIËNTENRAAD

Artikel 15

1. De stichting kent een cliëntenraad overeenkomstig het bepaalde in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstelling ("WMCZ").
2. De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie (3) en ten hoogste vijf (5) afgevaardigden welke zijn gekozen door de wettelijke vertegenwoordigers van de cliënten.
3. De cliëntenraad bestaat uit natuurlijke personen welke:
 - ouder zijn dan achttien jaar; en/of
 - een wettelijk vertegenwoordiger van een natuurlijke persoon, die de achttienjarige leeftijd nog niet heeft bereikt.
4. Ieder lid van de cliëntenraad dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen.
5. Een lid van de cliëntenraad wordt voor een periode van vier jaar benoemd en is één keer herbenoembaar voor een periode van vier jaar.
6. De cliëntenraad wordt in elk geval -door het bestuur- geraadpleegd over de volgende onderwerpen:
 - de vaststelling of wijziging van de missie, doelstelling of grondslag van de stichting;
 - het overdragen van de zeggenschap over de stichting of over een belangrijk deel daarvan en over besluiten tot fusie of tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere (zorg)instelling;
 - opheffing of een belangrijke inkrimping dan wel belangrijke uitbreiding van de werkzaamheden van de stichting, besluiten tot concentratie of deconcentratie van de stichting en structurele sluiting van afdelingen, dependances of locaties;
 - de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de te verlenen zorg.
7. De cliëntenraad is bevoegd tot het indienen van een verzoek tot het instellen

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

CLIËNTENRAAD

Artikel 15

1. De stichting kent een cliëntenraad overeenkomstig het bepaalde in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstelling ("WMCZ").
2. De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie (3) en ten hoogste vijf (5) afgevaardigden welke zijn gekozen door de wettelijke vertegenwoordigers van de cliënten.
3. De cliëntenraad bestaat uit natuurlijke personen welke:
 - ouder zijn dan achttien jaar; en/of
 - een wettelijk vertegenwoordiger van een natuurlijke persoon, die de achttienjarige leeftijd nog niet heeft bereikt.
4. Ieder lid van de cliëntenraad dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen.
5. Een lid van de cliëntenraad wordt voor een periode van vier jaar benoemd en is één keer herbenoembaar voor een periode van vier jaar.
6. De cliëntenraad wordt in elk geval -door het bestuur- geraadpleegd over de volgende onderwerpen:
 - de vaststelling of wijziging van de missie, doelstelling of grondslag van de stichting;
 - het overdragen van de zeggenschap over de stichting of over een belangrijk deel daarvan en over besluiten tot fusie of tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere (zorg)instelling;
 - opheffing of een belangrijke inkrimping dan wel belangrijke uitbreiding van de werkzaamheden van de stichting, besluiten tot concentratie of deconcentratie van de stichting en structurele sluiting van afdelingen, dependances of locaties;
 - de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de te verlenen zorg.
7. De cliëntenraad is bevoegd tot het indienen van een verzoek tot het instellen

van een onderzoek naar beleid en gang van zaken van een rechtspersoon door de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam op grond van artikel 345 Boek 2 BW.

8. De cliëntenraad voorziet het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies bij zaken die van belang zijn voor een goede uitoefening van het doel van de stichting en houdt toezicht op de uitvoering van het beleid dat dienaangaande in samenspraak met haar door het bestuur is vastgelegd.

De cliëntenraad oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die haar in deze statuten zijn opgedragen en toegekend en die taken en bevoegdheden die zijn omschreven in een ter zake door de raad van toezicht vast te stellen reglement.

9. Een lid van de cliëntenraad verliest zijn functie:
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;
 - door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
 - door zijn benoeming als bestuurder van de stichting of als lid van de raad van toezicht.

CONFLICTREGELING

Artikel 16

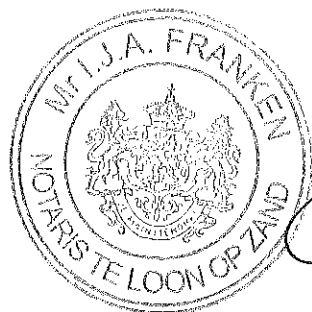
Voor het geval het bestuur dan wel de raad van toezicht vindt dat er sprake is van een conflict tussen het bestuur en de raad van toezicht zal er overeenkomstig artikel 10 een gemeenschappelijke vergadering van beide organen bijeenroepen worden, waarin naar consensus zal worden gestreefd. De desbetreffende vergadering zal worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Voor het geval bedoelde consensus alsdan niet wordt bereikt, zal in eerste instantie mediation vooropgesteld worden, alvorens de rechterlijke procedure of arbitrageprocedure gevolgd zal worden.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Ondergetekende, mr. Ivar Johannes Alfonsus Franken, notaris gevestigd in de gemeente Loon op Zand, kantoorhoudende te Kaatsheuvel, verklaart dat bovenstaande tekst de tekst is van de statuten van de stichting Stichting OpenDoor, gevestigd te Loon op Zand, zoals deze laatstelijk gewijzigd zijn bij akte op 25 maart 2015 voor ondergetekende verleden.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'I.J.A. Franken', written over a horizontal line.